



Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “PURE Academy”
Profesionālās tālākizglītības iestāde „PURE Academy”

Kviešu iela 28c, Liepāja, LV 3401; tālr. 26354505, e-pasts: info@pureacademy.lv;

LR IZM reģ. Nr. 3060802030

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Profesionālās pilnveides programma “Angļu valoda konkurētspējas
paaugstināšanai darba tirgū (C1 līmenis)”, kods 30P 227 00 1

Profesionālās pilnveides programma “Angļu valoda konkurētspējas
paaugstināšanai darba tirgū (B2 līmenis)”, kods 30P 227 00 1

Profesionālās pilnveides programma “Projektu vadība”, kods 20P 345 20 1

Liepāja, 2019

Saturs

I. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
II. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	4
III. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	6
IV. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos	6
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	7
2. Mācīšana un mācīšanās	9
2.1. Mācīšanas kvalitāte	9
2.2. Mācīšanās kvalitāte	11
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	11
3. Izglītojamo sasniegumi	13
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	13
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	13
4. Atbalsts izglītojamajiem	14
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	14
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	14
4.3. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	15
5. Izglītības iestādes vide	16
5.1. Mikroklimats	16
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	17
6. Izglītības iestādes resursi	18
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	18
6.2. Personālrresursi	18
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	19
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	19
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	20
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	21
V. Citi sasniegumi	22
VI. Turpmākā attīstība	23

I. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Iestādes dibinātājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „PURE Academy”

Dibināšanas gads: 2012

Iestādes nosaukums: Profesionālās tālākizglītības iestāde „PURE Academy”

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 3060802030

Iestādes vadītāja: direktore Inga Sprice, Dr. sc. soc.

Iestādes juridiskā adrese: Kviešu iela 28C, Liepāja, LV-3405

Izglītības programmu īstenošanas vieta: Tirgoņu iela 25, Liepāja, LV-3401

Izglītības iestādes tīmekļa vietne: www.pureacademy.lv

Izglītības programmas:

Profesionālās tālākizglītības programmas:

- Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, profesionālā kvalifikācija „Lietvedis” (2. kvalifikācijas līmenis, akreditācija uz 6 gadiem)
- Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, profesionālā kvalifikācija „Klientu apkalpošanas operators” (2. kvalifikācijas līmenis, akreditācija uz 6 gadiem)
- Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, profesionālā kvalifikācija „Sekretārs” (3. kvalifikācijas līmenis, akreditācija uz 6 gadiem)
- Telemehānika un loģistika, profesionālā kvalifikācija „Loģistikas darbinieks” (3. kvalifikācijas līmenis, akreditācija uz 6 gadiem)
- Telemehānika un loģistika, profesionālā kvalifikācija „Noliktavas darbinieks” (2. kvalifikācijas līmenis, saņemta licence 06.06.2018.)
- Komerczinības, profesionālā kvalifikācija „Mazumtirdzniecības darbinieks” (3. kvalifikācijas līmenis, akreditācija uz 6 gadiem.)

Profesionālās pilnveides izglītības programmas:

- Saskarsmes psiholoģija un konfliktoloģija (24 akad. stundas / 36 akad. stundas),
- Lietišķā etiķete” (16 akad. stundas)
- Vardarbības novēršana ar izglītības un kultūras līdzekļiem (12 akad. stundas)
- Seksualitāte, garīgums un cilvēkkapitāla radīšana (24 akad. stundas)
- Darbs tirdzniecības un ražošanas uzņēmumu noliktavās (160 stundas)
- Angļu valoda konkurētspējas paaugstināšanai darba tirgū (C1 līmenis), (214 akad. stundas)
- Angļu valoda konkurētspējas paaugstināšanai darba tirgū (B2 līmenis), 214 akad. stundas)

- Projektu vadība (160 akad. stundas)

Neformālās izglītības programmas (apjoms līdz 160 akad. stundām):

- Valsts valoda – pamata prasmes līmenis (A)
- Valsts valoda – vidējais prasmes līmenis (B)
- Valsts valoda – augstākais prasmes līmenis (C)
- Angļu valoda ar / bez priekšzināšanām
- Franču valoda ar / bez priekšzināšanām
- Itāļu valoda ar / bez priekšzināšanām
- Vācu valoda ar / bez priekšzināšanām
- Krievu valoda ar / bez priekšzināšanām
- Spāņu valoda ar / bez priekšzināšanām
- Zviedru valoda ar / bez priekšzināšanām
- Lietišķā angļu valoda ar priekšzināšanām
- Personas datu aizsardzība (IT) un IT drošība
- Datu analīze un pārskatu sagatavošana
- Uzņēmējdarbības pamati
- Grāmatvedības pamati
- Digitālais mārketing
- Lietišķā etiķete
- Dokumentu pārvaldība
- Saskarsmes psiholoģija un konfliktoloģija u. c.

Izglītības programmās iesaistīto pedagogu izglītība un darba pieredze atbilst katras izglītības programmas prasībām. Lielākajai daļai programmā iesaistīto pedagogu ir maģistra grāds un praktiska pieredze attiecīgajā jomā, kā arī programmas īstenošanā ir iesaistīti pedagogi, kam jau ir doktora grāds vai arī drīzumā plānots to iegūt.

Skolas telpas ir atbilstošas izglītības procesa organizēšanai. Tās ir gaišas, siltas, atbilstoši iekārtotas un aprīkotas. Telpas tiek nomātas ilgtermiņā. Tas ļauj plānot nepārtrauktu mācību procesu.

II. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Izglītības iestādes darbības mērķis ir īstenot profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmas, saskaņojot tās ar dibinātāju. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Izglītības iestādes uzdevumi ir:

1. Nodrošināt izglītojamiem kvalitatīvas teorētiskās un praktiskās zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
2. Nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
3. Radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai.

Izglītības iestādes darbības panākumu pamatā ir kvalitatīvi organizēta un īstenota apmācība, kā arī pozitīva un radoša izglītības vide. Rezultāts – apmierināts, zinošs, konkurētspējīgs izglītības iestādes absolvents, kas iesaka arī citiem uzsākt mācības “PURE Academy” un nereti arī pats atgriežas mācību iestādē, lai gūtu zināšanas un prasmes kādā citā mācību programmā.

Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un rezultāti:

- **izstrādāt, licencēt un akreditēt jaunas profesionālās tālākizglītības programmas**

2016. gada nogalē uz 6 gadiem akreditēta profesionālās tālākizglītības programma „Telemehānika un loģistika” (kvalifikācija „Loģistikas darbinieks”); 2018. gada nogalē uz 6 gadiem akreditēta profesionālās tālākizglītības programma „Komerzinības” (kvalifikācija „Mazumtirdzniecības komercdarbinieks”); 2018. gada jūnijā saņemta IKVD licence profesionālās tālākizglītības programmai „Telemehānika un loģistika” (kvalifikācija „Noliktavas darbinieks”),

- **izstādāt un īstenot jaunas profesionālās pilnveides programmas**

Atbilstoši MK noteikumiem Nr. 662 (28.10.2014.) ir izstrādātas 3 jaunas pedagogu profesionālās pilnveides programmas “Seksualitāte, garīgums un cilvēkkapitāla radīšana” (24 akad. stundas), “Vardarbības novēršana ar izglītības un kultūras līdzekļiem (12 akad. stundas) un “Lietišķā etiķete” (16 akad. stundas), programmu īstenošanai ir saņemtas Liepājas Izglītības pārvaldes licences;

2018. gada jūnijā ir saņemta IKVD licence profesionālās pilnveides izglītības programmai “Darbs tirdzniecības un ražošanas uzņēmumu noliktavās” (160 akad. stundas); 2019. gada pavasarī ir saņemtas licences četrām profesionālās pilnveides programmām (“Projektu vadība”, Mazā biznesa organizēšana”, “Angļu valoda konkurētspējas paaugstināšanai darba tirgū (C1 līmenis)”, “Angļu valoda konkurētspējas paaugstināšanai darba tirgū (B2 līmenis)”, visu programmu apjoms – 16 akad. stundas)

- **aktualizēt neformālās izglītības programmu saturu**

Izglītības programmu saturs regulāri tiek pārskatīts un uzlabots.

- **piedalīties Nodarbinātības valsts aģentūras izsludinātajos iepirkumos un realizēt ESF projektus**

Izglītības iestāde piedalās ES fonda darbības programmā „Izaugsme un nodarbinātība”, kuru mērķis ir „paaugstināt bezdarbnieku kvalifikāciju un prasmes atbilstoši darba tirgus pieprasījumam”, kā arī „veicināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību Jauniešu garantijas ietvaros”;

Izglītības iestāde piedalās arī Eiropas Sociālā fonda projekta «Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide» (projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001) 2. un 3. kārtā, ir iesniegts pieteikums dalībai arī 4. kārtā;

- **papildināt materiāli tehnisko bāzi**

Iespēju robežās, ņemot vērā nepieciešamību, tiek palielināts informācijas tehnoloģiju skaits, tiek iegādātas nepieciešamās mēbeles un mācību literatūra;

- **dažādot jaunu klientu piesaistes aktivitātes**

Ir īstenotas dažādas jaunu klientu piesaistes akcijas, piem., piešķirot maksas atlaides, savlaicīgi piesakoties mācībām un noslēdzot līgumu. Noslēdzot līgumu, atlaides tiek piešķirtas arī ģimenes locekļiem, pilna laika augstskolu studentiem līdz 25 gadiem, pensionāriem u.c.

2018. gadā ir uzsākta sadarbība ar profesionālu mākslinieci reklāmas plakātu izstrādei.

III. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Profesionālās pilnveides programmu “Angļu valoda konkurētspējas paaugstināšanai darba tirgū (C1 līmenis)”, “Angļu valoda konkurētspējas paaugstināšanai darba tirgū (B2 līmenis)” un “Projektu vadība” īstenošanai ir saņemtas licences, un tās ir sagatavotas pirmreizējai akreditācijai. Līdz ar to līdz šim nav saņemti akreditācijas komisijas ekspertu ieteikumi.

IV. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

Izglītības iestādes sasniegumu izvērtēšanai izmantots:

- izglītības iestādes normatīvie dokumenti,
- mācību programmas,
- pasniedzēju CV un izglītības dokumenti,
- nodarbību saraksti,
- pārbaudes darbi,
- aptauju anketas,
- pašnovērtējuma ziņojumi,
- materiāltehniskās bāzes uzskaites dokumentācija,
- kontroles un uzraudzības dienestu ziņojumi par telpu atbilstību, piemērotību un ekspluatācijas drošību,
- attīstības plāni u. c.

1. Mācību saturs – izglītības programmas

Profesionālā tālākizglītības iestāde „PURE Academy” ir saņēmusi IKVD licences vairākām profesionālās pilnveides izglītības programmām (skatīt 1. tabulu), kuru īstenošana ir nesen uzsākta un kuras ir pieteiktas akreditācijai.

1. tabula

Vispārēja informācija par profesionālās pilnveides izglītības programmu

Profesionālās pilnveides programma	Izglītības programmas kods	Īstenošanas adrese	Numurs	Izdošanas datums
------------------------------------	----------------------------	--------------------	--------	------------------

Darbs tirdzniecības un ražošanas uzņēmumu noliktavās	20P 345 12 1	Tirgoņu iela 25, Liepāja	P – 16901	13.06.2018.
Mazā biznesa organizēšana	30P 341 02 1	Tirgoņu iela 25, Liepāja	-	13.03.2019.
Angļu valoda konkurētspējas paaugstināšanai darba tirgū (C1 līmenis)	30P 227 00 1	Tirgoņu iela 25, Liepāja	-	06.03.2019.
Angļu valoda konkurētspējas paaugstināšanai darba tirgū (B2 līmenis)	30P 227 00 1	Tirgoņu iela 25, Liepāja	-	04.04.2019.
“Projektu vadība”	20P 345 20 1	Tirgoņu iela 25, Liepāja	-	10.04.2019.

Profesionālās pilnveides programmas “Darbs tirdzniecības un ražošanas uzņēmumu noliktavās” un “Mazā biznesa organizēšana” ir iesniegtas akreditācijai atsevišķi. Šīs programmas tiek novērtētas bez akreditācijas komisijas darba izglītības iestādē, jo attiecīgajā izglītības jomā jau ir akreditētas augstāka līmeņa programmas.

Divas jaunas profesionālās tālākizglītības programmas ir saņēmušas IKVD izsniegtas licences (skatīt 2. tabulu).

2. tabula

Vispārēja informācija par licencētu profesionālā tālākizglītības programmu

Izglītības programmas nosaukums / Profesionālās kvalifikācijas nosaukums (kvalifikācijas līmenis)	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence	
			Numurs	Izdošanas datums
„Telemehānika un loģistika”/ noliktavas darbinieks (2. līm.)	20T 345 12 1	Tirgoņu iela 25, Liepāja	P – 16880	06.06.2018.
“Tūrisma pakalpojumi” / tūrisma pakalpojumu konsultants (3. līm.)	30T 812 01 1	Tirgoņu iela 25, Liepāja	-	04.04.2019.

Ir uzsākta tālākizglītības programmas “Telemehānika un loģistika” (kvalifikācija – noliktavas darbinieks) īstenošana, un tiek gaidīts IKVD lēmums par programmas akreditāciju.

Tālākizglītības programmas “Tūrisma pakalpojumi” īstenošana vēl nav uzsākta.

Piecas profesionālās tālākizglītības programmas ir licencētas un akreditētas uz maksimālo laiku (skatīt. 3. tabulu).

3. tabula

Vispārēja informācija par akreditētajām profesionālajām tālākizglītības programmām

Izglītības programmas nosaukums / Profesionālās kvalifikācijas nosaukums (kvalifikācijas līmenis)	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Akreditācija		
			Numurs	Izdošanas datums	Numurs	Datums	Ilgums
„Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”/ Lietvedis (2. līm.)	20T 346 01	Tirgoņu iela 25, Liepāja	P-8265	22.10.2015.	AP 4037	16.12.2015.	uz 6 gadiem
„Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”/ Sekretārs (3. līm.)	30T 346 01	Tirgoņu iela 25, Liepāja	P-12712	22.10.2015.	AP 4036	16.12.2015.	uz 6 gadiem
„Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”/ Klientu apkalpošanas operators (2. līm.)	20T 346 01 1	Tirgoņu iela 25, Liepāja	P-12757	27.10.2015.	AP 4177	26.02.2016.	uz 6 gadiem
„Telemehānika un loģistika”/ Loģistikas darbinieks (3. līm.)	30T 345 12 1	Tirgoņu iela 25, Liepāja	P-12713	22.10.2015.	AP 4654	05.12.2016.	uz 6 gadiem
„Komerzinības”/ Mazumtirdzniecības komercdarbinieks (3. līm.)	30T 341 02 1	Tirgoņu iela 25, Liepāja	P-16900	13.06.2018.	AP 5691	17.12.2018.	uz 6 gadiem

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmas ir izstrādātas, balstoties uz attiecīgajiem profesiju standartiem sadarbībā ar nozaru profesionāļiem, konsultējoties ar Liepājas Universitātes un Liepājas Valsts tehnikuma attiecīgo jomu mācībspēkiem, IKVD darbiniekiem, kā arī izpētot un ņemot vērā citu izglītības iestāžu piedāvājumu. Izglītības programmu īstenošanā ir ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu satura pēctecība.

Mācību priekšmetu stundu saraksti ir apstiprināti un atbilst izglītības programmu saturam. Stundu saraksts izveidots programmas īstenošanas periodam. Tas ir izvietots pie

ziņojuma stenda. Par izmaiņām nodarbību sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.

Izglītības programmas īstenošanā tiek izmantotas pedagogu izstrādātās mācību priekšmetu programmas un dažādi mācību materiāli. Mācību procesā tiek izmantotas modernās tehnoloģijas, kas palīdz labāk uztvert mācību vielu. Pedagogi ievēro mācību satura apguves secību, dažādo vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus.

Pozitīvi vērtējams fakts, ka programmā iesaistītajiem mācībspēkiem ir praktiska darba pieredze attiecīgajā jomā, līdz ar to viņi regulāri iepazīstas ar attiecīgās jomas aktualitātēm, piedalās gan vietējās, gan starptautiskās zinātniskajās konferencēs un jauniegūtās zināšanas atspoguļo mācību procesā.

Papildus grupu nodarbībām izglītojamajiem ir pieejamas pasniedzēju individuālās konsultācijas, kurās var saņemt atbildes uz sev interesējošiem jautājumiem.

2. Mācīšana un mācīšanās

2.1. Mācīšanas kvalitāte

Tālākizglītības programmu un profesionālās pilnveides programmu mācību plānā paredzētās nodarbības notiek atbilstoši stundu sarakstam, ievērojot priekšmetu pēctecību. Stundu saraksts ir izglītības metodiķa sastādīts un direktora apstiprināts.

Uzsākot mācību priekšmetu pasniegšanu, pedagogi informē izglītojamos par mācību priekšmetā apgūstamajām tēmām, zināšanu vērtēšanas kritērijiem un sasniedzamajiem rezultātiem.

Izglītības iestāde izglītības programmas realizācijā iesaista pedagogus – savas jomas profesionāļus, kuri mācību procesu aktualizē atbilstoši nozares tā brīža prasībām. Tāpat arī mācību saturs paredz saikni ar reālo dzīvi – tiek pārrunātas un analizētas reālas situācijas un pedagogu un izglītojamo minētie piemēri. Pēc izglītības programmas priekšmetu apguves izglītojamie var iegūtās zināšanas un prasmes izmantot savā darbā un saskarsmē dažādās dzīves situācijās.

Pedagogu darba kvalitāte tiek vērtēta. Katra mācību priekšmeta noslēgumā izglītojamie aizpilda aptaujas anketu, kurā tiek novērtēts pedagoga darbs. Pasniedzēju darba kvalitāte tiek arī noteikta, ņemot vērā izglītojamo sasniegumus noslēguma pārbaudījumos.

Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst mācību priekšmetu specifikai un mācību satura prasībām.

Mācību procesā tiek izmantoti visi izglītības iestādē esošie resursi – mācību literatūra un citi mācību materiāli, dator tehnika, daudzfunkcionāli printeri, lielekrāna LED un *Smart* televizori, projektors un CD atskaņotāji.

Izglītojamie ir informēti par praktisko mācību nodarbību uzdevumiem. Praktisko mācību īstenošana izglītības iestādē ir nodrošināta un atbilst reālas prakses situācijai.

Prakses norise un prakses uzdevumu izpilde tiek plānota saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība” un izglītības iestādes izstrādātajiem „Noteikumiem par prakses norises un novērtējuma kārtību”. Izglītojamie ir informēti par prakses uzdevumiem.

Kvalifikācijas praksi (turpmāk – prakse) izglītības iestāde organizē atbilstoši normatīvo aktu prasībām (sagatavoti prakses dokumenti, akceptēta prakses vieta, iecelts prakses vadītājs, kurš novērtē mācību praksi, noslēgti atbilstoši prakses līgumi).

Prakses dokumenti:

- Prakses programma,
- Prakses dienasgrāmata,
- Prakses pārskats,
- Praktikanta raksturojums,
- Līgums par mācību praksi starp praktikantu, izglītības iestādi un prakses vietu.

Tālākizglītības programmu izglītojamie tiek nodrošināti ar kvalifikācijai atbilstošu prakses vietu organizācijā, noslēdzot trīspusēju sadarbības līgumu. Katram praktikantam tiek nozīmēts prakses vadītājs prakses vietā.

Informācija par iespējamām prakses vietām tiek apkopota un tiek veidots iespējamo prakšu vietu saraksts.

Profesionālās pilnveides programmu izglītojamajiem prakse nav plānota.

Pašnovērtējums: ļoti labi

2.2. Mācīšanās kvalitāte

Regulāri tiek veikta apmeklējuma uzskaitē. Grupu mācību nodarbību uzskaites žurnāls tiek aizpildīts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību nodarbību žurnāla aizpildīšanu uzrauga izglītības metodiķe un direktores vietniece mācību darbā.

Izglītojamie aktīvi iesaistās mācību procesā – gan diskusijās, gan grupu darbos. Labprāt tiek veikti patstāvīgo darbu uzdevumi un ar paveikto iepazīstināti pārējie grupas dalībnieki.

Izglītojamie, lai rastu atbildes uz sev interesējošajiem jautājumiem, izmanto pasniedzēju individuālās konsultācijas.

Līdz šim visi izglītojamie veiksmīgi ir nokārtojuši visus pārbaudījumus.

Pašnovērtējums: ļoti labi

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Tālākizglītība un profesionālās pilnveides mācību procesa laikā pedagogi vērtē izglītojamo sasniegumus un atspoguļo vērtējumus izglītības iestādes dokumentos atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Vērtējumu uzskaitē tiek pārraudzīta un kontrolēta.

Uzsākot mācību priekšmeta apguvi, pedagogs izglītojamos iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem, pārbaudes darbu veidiem un minimālajām prasībām vērtējuma iegūšanai.

Vērtēšanas pamatprincipi:

- prasību atklātības un skaidrības princips – izglītojamo zināšanas, prasmes un attieksmes vērtē atbilstoši mācību priekšmeta programmai;
- sasniegumu summēšanas princips – vērtē, summējot izglītojamo sasniegumus obligātā mācību satura apgūvē;
- vērtējuma atbilstības princips – pārbaudījumos dod iespēju apliecināt savas zināšanas, prasmes un attieksmes visiem izziņas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, lai nodrošinātu adekvātu un objektīvu vērtējumu;
- vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes formas;
- vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajiem nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos;
- regularitātes princips – izglītojamo mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai pārliecinātos par iegūtajām zināšanām, prasmēm un attieksmi.

Tiek veikta gan formatīvā, gan summatīvā vērtēšana.

Formatīvā vērtēšana notiek regulāri mācību priekšmeta apguves laikā, ievērojot programmā noteiktos mērķus un programmas tēmu apguves taksonomijas līmeņus. Vērtēšanā tiek izmantoti dažādi zināšanu un prasmju pārbaudes darbi: kontroldarbi, patstāvīgie darbi, ziņojumi semināros, referāti, prezentācijas un citas formas, kas veicina mācību priekšmetu kvalitatīvu apguvi. Formatīvās vērtēšanas rezultāti tiek analizēti.

Summatīvā vērtēšana tiek organizēta atbilstoši izglītības programmas prasībām:

- mācību priekšmetu noslēgumā (vērtē mācību priekšmeta pedagogs);
- kvalifikācijas prakses noslēgumā (vērtē prakses vietas un izglītības iestādes pārstāvji);
- profesionālās kvalifikācijas eksāmenā (vērtē kvalifikācijas eksāmena komisija).

Summatīvās vērtēšanas rezultāti tiek apkopoti un analizēti, un tiek izmantoti mācību procesa pilnveidei.

Izglītojamie ar visiem vērtējumiem tiek iepazīstināti, tie tiek pamatoti un tiek analizētas pieļautās kļūdas.

Tālākizglītības programmu profesionālās kvalifikācijas eksāmenus izglītības iestāde plāno savlaicīgi un atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 662. „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”. Vismaz mēnesi pirms plānotā profesionālās kvalifikācijas eksāmena, tā saturs tiek iesniegts Valsts izglītības satura centrā (VISCS). Eksāmenu saturs nodrošina atbilstošu eksāmenu jautājumu loku. Kvalifikācijas eksāmenu komisiju personālsastāvs ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisei tiek nodrošinātas piemērotas telpas, aprīkojums, visi nepieciešamie materiāli un tehniskais nodrošinājums. Kvalifikācijas eksāmenu rezultāti tiek iesniegti VISCS.

Profesionālās pilnveides programmu noslēgumā izglītojamie kārtu noslēguma pārbaudījumu, kura saturu nosaka programmā iekļautie pedagogi.

Profesionālās pilnveides programmas “Projektu vadība” noslēgumā izglītojamie prezentē izstrādāto projektu. Profesionālās pilnveides programmu angļu valodas apguvei noslēgumā tiek noteikts izglītojamā zināšanu līmenis, pārbaudot visas 4 valodas prasmes.

Mācību sasniegumi tiek apkopoti un analizēti metodiskās komisijas sēdēs.

Vērtēšana notiek desmit baļļu sistēmā. Izglītības iestādē ir izstrādāts un apstiprināts nolikums „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Pašnovērtējums: ļoti labi

3. Izglītojamo sasniegumi

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Mācību darbs vērsts uz to, lai katrs izglītojamais apgūtu plānoto izglītības programmu saturu, profesionālās iemaņas, pilnveidotu savu zināšanu un prasmju līmeni. Mācību procesa sākumā pedagogi nosaka izglītojamo līdzšinējo zināšanu un prasmju līmeni, novēro un izvērtē katra izglītojamā potenciālu izvēlētajās programmas apgūvē.

Izglītojamo sasniegumi mācībās tiek regulāri vērtēti saskaņā ar izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem. Tā kā akreditējamo profesionālās pilnveides programmu izglītojamie vēl nav apguvuši visus mācību priekšmetus un nokārtojuši visus noslēguma pārbaudījumus, izglītojamo sasniegumu izvērtējumu par visiem mācību priekšmetiem šobrīd nav iespējams sniegt. Līdz šim iegūtie vērtējumi ir augsti, kas skaidrojams ar izglītojamo motivāciju zināšanu ieguvei.

Pašnovērtējums: ļoti labi

3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Profesionālās tālākizglītības mācību programmu apgūves noslēgumā notiek profesionālās kvalifikācijas eksāmens.

Kvalifikācijas eksāmeni tiek izstrādāti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 662. „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”.

Līdz šim organizēto tālākizglītības programmu kvalifikācijas eksāmenu vērtējumi liecina par kvalitatīvi organizētu un īstenotu, un uz rezultātu orientētu mācību procesu.

Profesionālās pilnveides programmu noslēgumā tiek kārtots noslēguma pārbaudījums. Akreditējamajās programmās noslēguma pārbaudījumi vēl nav kārtoti.

Pašnovērtējums: ļoti labi

4. Atbalsts izglītojamajiem

4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē izglītojamajiem radīta labvēlīga vide. Izglītības iestādes vadība un pedagogi rūpējas par pozitīvu un savstarpēji izprotošu attiecību veidošanos starp visām mācību procesā iesaistītajām personām.

Mācību procesa sākumā mērķtiecīgi tiek īstenoti adaptācijas pasākumi izglītojamiem – notiek tikšanās ar izglītības iestādes vadību un pedagogiem, izglītojamie iepazīstas ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem, mācību un praktisko nodarbību organizācijas kārtību, mācību programmas saturu un skolas telpām.

Tā kā grupas ir nelielas, pedagogiem ir iespējams pievērst uzmanību katram izglītojamajam. Visiem ir iespēja iegūt individuālas pedagogu konsultācijas, izmantot skolas telpas un aprīkojumu patstāvīgajam ārpusnodarbību darbam.

Izglītības iestādē mācās arī bezdarbnieki un darba meklētāji ESF projektu ietvaros, līdz ar to notiek regulāra sadarbība ar Nodarbinātības valsts aģentūru dažādu jautājumu risināšanā.

Pašnovērtējums: ļoti labi

4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumi darbiniekiem un izglītojamajiem. Skolas darbinieki un izglītojamie atbilstoši prasībām tiek instruēti darba drošībā, apliecinot to ar savu parakstu attiecīgajos dokumentos.

Pieejamā vietā skolas telpās atrodas pirmās palīdzības aptieciņa, kura ir nodrošināta ar visu nepieciešamo pirmās palīdzības sniegšanai.

Redzamās vietās atrodas ugunsdzēsīgie aparāti, kuri atbilstoši normatīvo aktu prasībām regulāri tiek pārbaudīti.

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām izglītības iestādē redzamās vietās ir izvietota arī informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, evakuācijas plāns ugunsgrēka gadījumā un dažādas citas drošības norādes (izeja u.c.).

Izglītojamie un pedagogiskais personāls ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumā.

Ir saņemti pozitīvi Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Veselības inspekcijas atzinumi par telpu atbilstību ugunsdrošības un higiēnas prasībām (skatīt 5.2. sadaļā 4. tabulu).

Pašnovērtējums: ļoti labi

4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādes tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās nemācās un līdz šim nav mācīties neviens izglītojamais ar speciālām vajadzībām.

2013., 2014. 2015. un 2016. gada vasarās piedāvātajās aktivitātēs (Angļu valodas vasaras skolā pieaugušajiem un bērnu vasaras nometnēs) ir piedalījušies cilvēki ar speciālām vajadzībām, tai skaitā, arī bērns ratiņkrēslā, kuru pavadīja pavadone, lai veiksmīgi palīdzētu pārvietoties. Šādās reizēs arī izglītības iestādes darbinieki un pedagogi ir snieguši visu nepieciešamo palīdzību un atbalstu.

Ir noslēgta vienošanās ar ēkas īpašnieku par mobilā kāpurķēžu pacelāja izmantošanu "PURE Academy" klientu ar kustības traucējumiem vajadzībām.

Nepieciešamības gadījumā pastāv iespēja organizēt mācību procesu arī izglītības iestādes juridiskajā adresē, kur nebūtu problēmu cilvēkiem ar kustību traucējumiem iekļūt telpās (mācību process notiktu ēkas 1. stāvā).

Saskaņā ar noslēgtajiem sadarbības līgumiem ar Liepājas Universitāti un Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolu nepieciešamības gadījumā ir iespējams nomāt telpas un īstenot mācību procesu minētajās mācību iestādēs.

Surdotulka pakalpojumi var tikt nodrošināti, bet arī tas līdz šim nav bijis nepieciešams.

Pašnovērtējums: labi

5. Izglītības iestādes vide

5.1. Mikroklimats

Izglītojamo, pedagogu un administratīvā personāla starpā valda labvēlīga gaisotne, savstarpēja cieņa un uzticēšanās. To apliecina arī ieraksts iepriekšējās akreditācijas komisijas ekspertu ziņojumā: "Izglītības iestādē ir ļoti labs mikroklimats, kas stimulē kvalitatīvu mācību procesa norisi, sekmīgu sadarbību starp izglītojamajiem un pedagogiem."

Dažādi darba jautājumi tiek risināti koleģiāli, problēmsituāciju risināšanā tiek iesaistītas visas iesaistītās puses. Izglītības iestādes darbinieki un mācību procesā iesaistītie pasniedzēji ir lojāli darba devējam. Tas ir panākts, apzināti īstenojot pārdomātas iekšējo sabiedrisko attiecību aktivitātes. Lojalitāti apliecina arī tas, ka darbinieki un pasniedzēji ļoti labprāt iesaistās izglītības iestādes popularizēšanas

pasākumos, gan aktīvi atbalstot mārketinga komunikācijas aktivitātes sociālajos tīklos, gan izplatot informatīvos materiālus saviem paziņām un draugiem.

Komandas saliedēšanas nolūkā kolektīvam regulāri tiek organizēti dažādi neformāli pasākumi (uzņēmuma dzimšanas dienas pasākums, Skolotāju dienas pasākums, Ziemassvētku pasākums, mācību gada noslēguma pasākums u.c.), kuros visi labprāt piedalās (izņemot gadījumus, ja kādam ir kāds īpašs iemesls nepiedalīties).

Izglītības iestādes administrācija vienmēr ir atvērta saskarsmei un dialogam ne tikai ar pasniedzējiem, bet arī ar izglītojamajiem, kursu dalībniekiem un iestādes apmeklētājiem – interesentiem.

Ir izstrādāti izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti un tos ievēro.

Izglītība iestāde veiksmīgi plāno un īsteno izglītības iestādes tēla veidošanu, pārdomāti veidojot ne tikai iekšējās sabiedriskās attiecībās (kā jau iepriekš minēts), bet arī ārējās sabiedriskās attiecības, kā arī apzināti strādājot pie iestādes vienota vizuālā tēla.

Izglītības iestāde uztur aktīvu mājas lapu interneta vidē, regulāri publicē aktualitātes sociālajos tīklos, organizē dažādus konkursus un akcijas, piedalās ar stendu izstādēs (piem., “Ražots Liepājā”) utt. Veiksmīgu darbību šajā jomā nodrošina fakts, ka skolas direktorei ir atbilstoša izglītība šādu aktivitāšu veiksmīgai īstenošanai (doktora grāds komunikācijas zinātnē) un vairāk nekā 10 gadu praktiska pieredze sabiedriskajās attiecībās (agrāk strādājusi par Liepājas Universitātes Informācijas un sabiedrisko attiecību daļas vadītāju, šobrīd savas zināšanas nodod tālāk, docējot sabiedrisko attiecību kursus Liepājas Universitātē).

Pašnovērtējums: ļoti labi

5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes rīcībā esošās telpas Tirgoņu ielā 25 tiek nomātas ilgtermiņā. Tas ļauj plānot nepārtrauktu mācību procesu. 2016. gada vasarā telpas ir paplašinātas, papildus iegūtas un labiekārtotas 2 mācību telpas. Jaunajās telpās ir veikts kvalitatīvs remonts. Izglītojamie vizuālās pārmaiņas vērtē atzinīgi.

Visas izglītības iestādes mācību un administratīvās telpas ir gaumīgi un estētiski noformētas, siltas un ar labu apgaismojumu. Tās tiek regulāri tīrītas un vēdinātas.

Visās izglītības iestādes telpās ir mācību procesa prasībām atbilstoši sanitārhygiēniskie apstākļi un telpas atbilst visām drošības prasībām.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, pieaicinot attiecīgo institūciju speciālistus, ne retāk kā reizi mācību gadā tiek organizēta telpu apskate, lai novērtētu izglītības iestādes atbilstību ugunsdrošības un higiēnas u.c. prasībām. Rezultātā ir saņemti pozitīvi Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Veselības inspekcijas atzinumi (skatīt 4. tabulu).

4. tabula

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Tirgoņu iela 25, Liepāja	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	26.11.2018.
Tirgoņu iela 25, Liepāja	Atzinums no Veselības inspekcijas	19.03.2019.

Pašnovērtējums: ļoti labi

6. Izglītības iestādes resursi

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādei ir viss nepieciešamais aprīkojums mācību procesa īstenošanai.

Izglītības iestādei ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas. Ņemot vērā pozitīvo sadarbību ar telpu nomnieku, telpu nomas līgums ir pagarināts uz nenoteiktu laiku.

Mācību procesa nodrošināšanai ir iegādāta datortehnika ar jaunākās paaudzes programmatūru. Interneta pieslēgums ir brīvi pieejams. Izglītojamajiem un pedagogiem ir iespējams izmantot jaudīgus daudzfunkcionālus printerus, lielekrāna LED un *Smart* televizorus, projektoru, audio iekārtas u.c. resursus. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanai. Notiek to regulāra apkope.

Mācību laikā izglītojamie saņem kvalitatīvus mācību materiālus gan izdrukas veidā, gan elektroniski. Mācību materiālu aktualizēšana notiek regulāri.

Lai veiksmīgi īstenotu mācību procesu, ir noslēgti sadarbības līgumi ar citām mācību iestādēm, piemēram, Liepājas Universitāti un Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolu. Līgumi paredz nepieciešamības gadījumā iespēju izmantot

sadarbības partneru telpas, iekārtas un materiāltehniskos resursus (tai skaitā, bibliotēkas resursus).

Veiksmīgas sadarbības rezultātā ar Liepājas Universitāti, kas atrodas pāris minūšu gājiena attālumā, nepieciešamības gadījumā "PURE Academy" izglītojamie izmanto augstskolas bibliotēkas, kā arī elektronisko resursu lasītavas resursus. Līdz ar to izglītojamajiem ir pieejama visa nepieciešamā mācību literatūra. Mācību grāmatas ir pieejamas arī "PURE Academy" telpās.

Pašnovērtējums: ļoti labi

6.2. Personālrесursi

Izglītības iestāde mācību procesa īstenošanai piesaista normatīvo aktu prasībām atbilstošus pedagogus.

Pedagogu skaits ir mainīgs, ņemot vērā pasniedzēju darba iespējas attiecīgajā laika periodā. Tā kā programmu īstenošanā ir iesaistīti augsta līmeņa mācībspēki ar augstāko izglītību pat 2-3 jomās, nepieciešamības gadījumā tie var aizvietot viens otru.

Pedagogiem ir gan profesionālā augstākā izglītība, gan arī praktiskā darba pieredze profesijā. Daži pedagogi profesionālās kvalifikācijas dēļ var mācīt vairākus mācību priekšmetus. Gandrīz visiem pedagogiem ir maģistra grāds specialitātē. Atsevišķi pedagogi īsteno zinātnisko darbību uzņēmējdarbībā vai tai tuvās nozarēs gan Latvijā, gan ārvalstīs.

Pedagogu izglītība atbilst LR MK noteikumiem Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" (11.09.2018.).

Izglītības iestāde atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi. Izglītības iestādes telpās regulāri tiek īstenotas pedagogu profesionālās pilnveides programmas, kurās piedalās arī izglītības iestādes pedagogi. Ir izstrādāts pedagogu tālākizglītības plāns.

Pedagogu personas lietas tiek uzturētas un glabātas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Regulāri notiek pedagogu darba novērtēšana (aptaujas), kā arī individuālas pārrunas. Kopumā izglītojamie pasniedzēju darbu vērtē ļoti atzinīgi.

Administratīvajam personālam ir darba uzdevumiem un kompetencei atbilstoša izglītība, zināšanas un prasmes. Aptauju dati liecina, ka administratīvais personāls ir atbalstošs, pretimnākošs un izglītojamie augstu vērtē mācību procesa organizāciju.

Pašnovērtējums: ļoti labi

7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes darbību reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Komerclikums, Civillikums, Ministru Kabineta noteikumi u.c. spēkā esoši ārējie normatīvie akti, sabiedrības ar ierobežotu atbildību „PURE Academy” statūti un Profesionālās tālākizglītības iestādes „PURE Academy” nolikums. Ņemot vērā šos reglamentējošos dokumentu, notiek regulāra izglītības iestādes darbības izvērtēšana un attīstības plānošana.

Ņemot vērā izglītības iestādes stiprās puses un vājās puses, iespējas un draudus (ir veikta SVID analīze), ir izstrādāta “Profesionālās tālākizglītības iestādes “PURE Academy” stratēģija 2014–2018”. Papildus tai tiek izstrādāti katra mācību gada darba plāni, pirms tam izvērtējot jau paveikto. Balstoties uz secinājumiem, tiek izvirzīti galvenie uzdevumi nākošajam mācību gadam.

Pašnovērtēšanas procesā un attīstības plānošanā tiek iesaistīts gan izglītības iestādes administratīvais personāls, gan mācību procesa īstenošanā iesaistītie pedagogi – pārstāvētās jomas profesionāļi darba tirgū.

Pašnovērtēšanas procesā un turpmākās attīstības plānošanā tiek ņemti vērā gan sekmju rādītāji, gan darba devēju vērtējumi un norādes izglītojamo prakšu raksturojumos, gan tālākizglītības u. c. programmu, kā arī citu piedāvāto aktivitāšu dalībnieku aptauju (mutisku un rakstisku) rezultāti, gan arī pedagogu un izglītojamo ierosinājumi individuālajās pārrunās. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu izglītības iestādes stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus tālākā darba plānošanā.

Pašnovērtējums: ļoti labi

7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādei ir visa normatīvajos aktos prasītā pedagogiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, kas sakārtota atbilstoši lietu nomenklatūrai. Ir izstrādāti darbinieku amata apraksti pastāvīgajiem darbiniekiem.

Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti (Nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi u.c.) ir izstrādāti atbilstoši prasībām un paraugdokumentiem.

Izglītības iestādes darbību un izglītības programmu īstenošanu reglamentējošie dokumenti ir pieejami personālam. Minētie dokumenti atrodas mapēs izglītības iestādes administrācijas telpās. Tiek ievērotas personas datu apstrādes un aizsardzības prasības.

Tā kā izglītības iestāde ir neliela, administrācijas pārstāvji ik dienu darba procesā pārrunā visu nepieciešamo, tam nav nepieciešams organizēt atsevišķas sanāksmes. Informācijas aprīte ir operatīva.

Izglītības iestādi vada direktors, kura pakļautībā strādā direktora vietnieks, biroja vadītājs un izglītības metodiķis.

Izglītības iestādes direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes dibinātājs. Direktors vada izglītības iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktora pienākumi:

- Nodrošināt izglītības iestādi ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba izglītības iestādes darbiniekus saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- Nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu izpildi izglītības iestādē;
- Organizēt un plānot izglītības iestādes saimniecisko un finansiālo darbību;
- Pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts iestādēs un nevalstiskajās organizācijās;
- Sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, izglītojamajiem u.c.;
- Izpildīt citus izglītības iestādes Nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos izglītības iestādes direktora pienākumus.

Izglītības iestādes direktoram ir tiesības:

- Pieņemt darbā administratīvo personālu, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
- Deleģēt pedagogiem un citiem izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
- Noteikt pedagogu un citu darbinieku skaitu;
- Savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu.

Direktora vietnieka, biroja vadītāja un izglītības metodiķa pienākumi un tiesības ir atrunātas amatu aprakstos.

Atzinīgi izglītības iestādes vadības darbu un personāla pārvaldību ir novērtējuši iepriekšējā akreditācijas ekspertu komisija: “Izglītības iestādei ir profesionāla vadība, kas orientējas gan likumdošanā, gan izglītības nozarē.”

Pašnovērtējums: ļoti labi

7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Kā jau iepriekš ir minēts, izglītības iestādei ir noslēgti sadarbības līgumi ar citām mācību iestādēm, piemēram, Liepājas Universitāti un Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolu. Līgumi paredz nepieciešamības gadījumā iespēju izmantot sadarbības partneru telpas, iekārtas un materiāltehniskos resursus (tai skaitā, bibliotēkas resursus).

Veiksmīga ilgtermiņa sadarbība ir izveidojusies un attīstījusies ar Nodarbinātības valsts aģentūru. Sadarbībā ar aģentūru laika posmā no 2013. gada līdz šim brīdim ir īstenoti nodarbināto, jauniešu, bezdarbnieku un darba meklētāju apmācību programmas – gan tālākizglītības, gan neformālās izglītības programmas.

2018. gadā izglītības iestāde ir uzsākusi sadarbību ar Valsts izglītības attīstības aģentūru, īstenojot mācības Eiropas Savienības (ES) fondu pieaugušo izglītības projektā “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”.

Sadarbībā ar darba devējiem tiek nodrošinātas prakses vietas tālākizglītības programmu izglītojamajiem. Ir noslēgti ilgtermiņa sadarbības līgumi par sadarbību prakses vietu un praktisko nodarbību nodrošināšanā.

Attiecīgo jomu profesionāļi tiek iesaistīti mācību programmu izstrādē, kā arī tiek iesaistīti kvalifikācijas eksāmenu komisiju darbā.

Pašnovērtējums: ļoti labi

V. Citi sasniegumi

Bez tālākizglītības, neformālās izglītības un profesionālās pilnveides programmām izglītības iestāde jau septīto gadu organizē dažādas vasaras skolas un nometnes.

Īpaša vasaras aktivitāte ir Starptautiskā Angļu valodas vasaras skola, kas tiek īstenota jau 7 gadus pēc kārtas. Tajā kā pedagogi ir strādājuši pasniedzēji no Anglijas, ASV un Šrilankas. Savukārt dalībnieki ir ne tikai no Latvijas dažādām pilsētām, bet arī no Lietuvas un Igaunijas.

Vasarās izglītības iestāde piedāvā pilnveidot angļu valodas zināšanas arī bērniem, rosinot piedalīties izglītojošās bērnu / pusaudžu dienas un diennakts nometnēs – „I love English”, “Royal English Summer Camp”.

2018. gada vasarā izglītības iestādes sadarbībā ar Kurzemes Reģiona plānošanas aģentūru īstenoja diennakts piedzīvojuma nometni ģimenēm “Šurum-burums 2018”, kurā piedalījās arī bērnamu bērni. Savukārt sadarbībā ar Liepājas pilsētas domi ir organizētas divi Veselības dienu pasākumi riska grupas bērniem.

Izglītības iestāde septīto gadu organizē arī atpūtas un pilnveides vasaras nometni sievietēm “Dieviete Tevī”. Kopš 2016. gada rudens divas reizes gadā (rudenī un pavasarī) tiek īstenots semināru cikls / nometne pieaugušajiem “ReSTARTS labsajūtai”.

Gan pieaugušie, gan bērni nometnēs u.c. pasākumos piedalās atkārtoti, kas liecina par to organizāciju augstā līmenī, kā arī klientu apmierinātību.

Kā īpašu sasniegumu var minēt faktu, ka izglītības iestādei vairāk nekā sešu gadu laikā ir izdevies ieņemt stabilu vietu starp Liepājas pilsētas izglītības iestādēm.

VI. Turpmākā attīstība

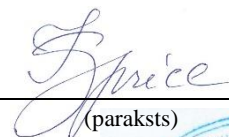
Izglītības iestādes turpmākajai attīstībai tiek izvirzīti šādi galvenie uzdevumi:

1. Turpināt piedalīties ES fondu apgūvē ar projektiem, kas veicinātu nodarbinātību un mazinātu iedzīvotāju sociālo atstumtību;
2. Sadarbībā ar darba devējiem izstrādāt jaunas tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas, lai nodrošinātu tautsaimniecības nozares ar darba tirgus prasībām atbilstošiem speciālistiem;
3. Dažādā neformālās izglītības programmu piedāvājumā;
4. Turpināt veiksmīgu sadarbību ar dažādām iestādēm (NVA, VIAA u.c.) un uzņēmumiem.

Profesionālās tālākizglītības
iestādes “PURE Academy”
direktore

Inga Sprice

(vārds, uzvārds)


(paraksts)



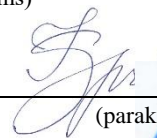
SASKAŅOTS

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "PURE Academy" valdes locekle

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Inga Sprice

(vārds, uzvārds)



(paraksts)

2019. gada 26. aprīlī

(datums)

