

Profesionālās tālākizglītības iestāde "PURE Academy"

Reģ. Nr. 30608 02430; Kviešu iela 28c, Liepāja, LV 3405, Liepāja; tālr. 26354505;
e-pasts: info@pureacademy.lv; www.pureacademy.lv

APSTIPRINĀTS

ar Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „PURE Academy”
15.11.2019. lēmumu Nr. 1-1/2019-02

15.11.2019.

1-3/2019-03

**Profesionālās tālākizglītības iestādes „PURE Academy”
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. pantu
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās tālākizglītības iestāde „PURE Academy” (turpmāk – iestāde) ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību „PURE Academy” dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk – izglītojamo) izglītības programmu īstenošana.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir juridiskas personas struktūrvienība.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Kviešu iela 28c, Liepāja, LV 3405, Latvija.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Kviešu iela 28c, Liepāja, LV 3405, Latvija.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta un struktūrvienības adrese ir Tirgoņu iela 25, Liepāja, LV 3405, Latvija.
7. Iestādes saīsinātais nosaukums ir PTI “PURE Academy”.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

8. Iestādes darbības mērķi ir:
 - 8.1. Dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
 - 8.2. Dot iespēju personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;
 - 8.3. Veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.
9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
10. Iestādes uzdevumi ir:
 - 10.1. Īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;

- 10.2. Īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
- 10.3. Nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
- 10.4. Piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
- 10.5. Radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
- 10.6. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 10.7. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas.
12. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesu iestādē regulē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, šis nolikums, citi normatīvie akti, kā arī izglītības programmas.
14. Pieaugušo izglītojamo uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar dibinātāja apstiprinātiem noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Mācību stundas / praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.
16. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (10 ballu un ieskaitīts / neieskaitīts vērtēšanas sistēmā).
17. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
18. Mācību prakses norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Iestādi vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
20. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
21. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot to ar dibinātāju.
23. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē noslēgtais līgums un amata apraksts.

24. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamā tiesības un pienākumi

25. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

26. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 26.1. Pedagoģiskās padomes reglamentu;
 - 26.2. Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 26.3. Noteikumus par profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu mācību procesa organizēšanu;
 - 26.4. Noteikumus par prakses norises un novērtējuma kārtību;
 - 26.5. Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
 - 26.6. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas kārtības noteikumus;
 - 26.7. Drošības noteikumus par ugunsdrošību;
 - 26.8. Drošības noteikumus par drošību mācību kabinetos un telpās;
 - 26.9. Drošības noteikumus par drošību sporta sacensībās un nodarbībās;
 - 26.10. Drošības noteikumus par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās;
 - 26.11. Drošības noteikumus par drošību izglītības citos iestādes organizētajos pasākumos;
 - 26.12. Drošības noteikumus par elektrodrošību;
 - 26.13. Drošības noteikumus par pirmās palīdzības sniegšanu;
 - 26.14. Informācijas drošības politiku;
 - 26.15. Personu datu apstrādes aizsardzības noteikumus u.c.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

27. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
28. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem.
29. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

30. Iestāde pati nodrošina sev finansējumu, sniedzot maksas pakalpojumus saskaņā ar šo nolikumu. Iestādi finansiāli atbalstīt var tās dibinātājs.
31. Iestādei var būt atsevišķs bankas konts.
32. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
33. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 33.1. No dažādu projektu līdzekļiem;
 - 33.2. No līdzīga satura pakalpojumiem (piem., nometnēm, izglītojošiem pasākumiem);
 - 33.3. Ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 33.4. No citiem ieņēmumiem.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

34. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

35. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
36. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
37. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

38. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (SIA "PURE Academy", Kviešu iela 28c, Liepāja, LV 3405).
39. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
40. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo pašnovērtējuma ziņojumus.
41. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
42. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem pakalpojumiem.
43. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
44. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
45. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Direktore

I. Sprice